

21  
«СОГЛАСОВАНО»

Протокол Педагогического совета  
От «04» марта 2023 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО СШ спортивных  
единоборств

А.С.Придава

«04» марта 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском совете МАУ ДО СШ спортивных единоборств

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда детско-юношеской спортивной школы спортивных единоборств (сокращенное название МАУ ДО СШ спортивных единоборств) в соответствии с Законами РФ "Об образовании", Семейным кодексом РФ, Уставом МАУ ДО СШ спортивных единоборств.

Родительский совет - коллегиальный орган общественного самоуправления СШ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского совета входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих СШ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом СШ и принимаются на заседаниях родительского комитета.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития СШ;
- обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении (по необходимости);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива СШ по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития учащихся.

### **3. Функции**

#### **3.1. Родительский совет СШ:**

- выбирает Родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащихся;
- решает вопросы оказания помощи тренерам-преподавателям и педагогам дополнительного образования в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в СШ.

### **4. Права**

#### **4.1. Родительский совет имеет право:**

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

#### **4.2. Каждый член Родительского совета имеет право:**

- потребовать обсуждения Родительским советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Ответственность**

#### **5.1. Родительский совет несет ответственность:**

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

## **6. Организация управления Родительским собранием**

6.1. В состав Родительского совета входят все родители учащихся Учреждения.

6.2. Родительский совет избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

6.3. Для ведения заседаний Родительский совет из своего состава выбирает председателя и секретаря на неопределенный срок. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения.

6.4. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения.

6.5. Общий Родительский совет Учреждения ведет председатель Родительского комитета Учреждения.

6.6. Председатель Родительского совета:

- обеспечивает посещаемость родительского совета совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Родительского совета;

- совместно с директором Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения совета, выполнения его решений.

6.7. Общий Родительский совет собирается по мере необходимости.

6.8. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с директором Учреждения или Родительские комитеты групп.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

## **7. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления Учреждения**

7.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского совета.

8.5. Протоколы Родительского совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).