

30
СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от « 04 » марта 2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ДЮСШ
спортивных единоборств

О.А.Придава

« 04 » марта 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной документации тренеров-преподавателей и педагогов
дополнительного образования МАУ ДО СШ спортивных единоборств**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной документации тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования МАУ ДО СШ спортивных единоборств составлено на основании нормативных документов:

- нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации,
- типового положения о СШ;
- закона РФ «Об Образовании»;
- Устава МАУ ДО СШ спортивных единоборств;
- локальных актов МАУ ДО СШ спортивных единоборств;
- номенклатуры дел МАУ ДО СШ спортивных единоборств;

1.2. Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования в области учебного планирования и фактического выполнения учебных программ, анализа выполненной образовательной деятельности, а также полноты усвоения программного учебного материала учащимися спортивной школы, эффективного контроля за выполнением учебных и образовательных программ.

2. Перечень учебной документации

Тренер-преподаватель и педагог дополнительного образования обязан заполнять следующую документацию:

1. Журнал учета групповых занятий спортивной школы.
2. Учебные контрольные программы:
 - а) протоколы приёма контрольных нормативов;
 - б) таблицы участия учащихся в соревнованиях;
 - в) отчёты о подготовке спортсменов-разрядников;
 - г) различные тестирования, анкеты и др.
3. Учебно-тематические планы.
4. Личные дела воспитанников МАУ ДО СШ спортивных единоборств:
 - 4.1. Для групп по общеразвивающим и предпрофессиональным программам дополнительного образования:
 - заявления родителей или иных законных представителей;
 - заявление – согласие на обработку персональных данных;
 - копия сертификата ПФДО (учёта);
 - копия СНИЛС;

- медицинское заключение о допуске к занятию спортом (ГБУЗ «Центр медицинской профилактики и реабилитации Калининградской области») либо медицинская справка из поликлинического отделения с допуском к занятиям по выбранному виду спорта.

- копия свидетельства о рождении (паспорта) учащегося;
- фотография учащегося (формат 3*4 - 2 штуки)

4.2. Для групп спортивной подготовки:

- заявления родителей или иных законных представителей;
- заявление – согласие на обработку персональных данных;
- справка - открепление из учебного заведения спортивной направленности с указанием этапа спортивной подготовки, на которой спортсмен отчислился из учреждения, а также с указанием выполненных разрядных требований (при наличии);
- копия СНИЛС;
- медицинское заключение о допуске к занятию спортом (ГБУЗ «Центр медицинской профилактики и реабилитации Калининградской области» или оригинал действующего «допуска» с прошлого учреждения);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ученика;
- фотография ученика (формат 3*4 - 2 штуки);

3. Система заполнения учебной документации тренерами- преподавателями и педагогов дополнительного образования МАУ ДО СШ спортивных единоборств

3.1. Журнал учёта групповых занятий МАУ ДО СШ спортивных единоборств:

- журнал ведется тренером-преподавателем и педагогом дополнительного образования для каждой учебной группы и является основным документом по учету работы группы и самого тренера-преподавателя и педагога дополнительного образования;
- журнал в период работы хранится в спортивной школе по месту работы, по окончании учебного года сдается администрации школы (заместителю директора, методисту), затем в архив;
- записи заносятся аккуратно и разборчиво, согласно рекомендациям, размещенным на первой странице утверждённой формы журнала;
- журнал заполняется синей пастой;
- заполнение всех граф в каждом разделе обязательно;
- раздел «посещение учеников» заполняется в начале проведения каждого учебно-тренировочного занятия;
- использование корректоров запрещено.

В разделе 1. «Расписание тренировок (учебно-тренировочных занятий)»

- указывается время и дни их проведения (не позднее последнего числа предыдущего месяца);
- расписание в журнале должно совпадать с расписанием, утверждённым директором МАУ ДО СШ спортивных единоборств;
- расписание занятий составляется администрацией школы, по представлению ходатайства тренера-преподавателя или педагога дополнительного образования, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

– при возникновении необходимости изменить расписание (по факту участия в соревнованиях, командировании и другим причинам), тренер-преподаватель или педагог дополнительного образования извещает заместителя директора (методиста) и совместно с ним производит изменения в расписании, что утверждается приказом директором МАУ ДО СШ спортивных единоборств.

Отсутствие в журнале, утвержденного директором, заместителем директора, расписания, рассматривается как прогулы, и к оплате тренеру-преподавателю не подлежат.

В раздел «Общие сведения» вносятся:

- «Фамилия, имя» воспитанника полностью и разборчиво (в алфавитном порядке);
- год рождения учащегося;
- год поступления в школу;
- в графе «спорт. разряд» отмечается два раза в год;
- в графе «медосмотр» отмечается два раза в год (по факту прохождения учениками медосмотра);
- в графе «№ школы» указывается общеобразовательная школа, дошкольное учреждение;
- в графе «домашний адрес и № телефона» указывается полностью;
- данные о родителях (законных представителях) Ф.И.О. заполняется разборчиво, телефон родителя указывается с кодом (при наличии).

В раздел 3 «Учёт посещаемости тренировочных занятий и объёмы нагрузок» отдельно на каждый месяц вносятся:

- список учащихся составляется по алфавиту в соответствии со списками

условные обозначения:

Б–болен, по факту предоставляется справка с указанием сроков освобождения, при необходимости учащиеся проходят дополнительное обследование, тренер согласовывает нагрузки для данного учащегося с врачом.

Н–отсутствие на занятиях

Н/О - опоздал

- в строке «присутствовало» итоговая цифра посещаемости учащихся на данном занятии (заполняется по факту проведения занятия).
- в остальных строках указывается объем работы в соответствии с нагрузкой с разбивкой на виды подготовки (поминутно).
- строка «подпись тренера» - обязательна к заполнению (в случае проведения замены учебно-тренировочного занятия – ставится подпись лица заменяющего).

В раздел 4 «Итоги работы за учебный год» вносятся:

- список воспитанников данной группы;
- объем выполненной тренировочной работы (час)
- % посещаемости за учебный год (плановый и выполненный);
- выполнение нормативов по ОФП и СФП (сдал/не сдал);
- лучший результат выступления на соревнованиях за учебный год (место);
- информацию по завершению (переведен, передан, отчислен)

В раздел 5 «Записи о травматических повреждениях» вносятся записи:

- по факту заболеваний или травм учащиеся проходят дополнительный медицинский осмотр и продолжают занятия по справке медицинского учреждения.
- заполняется на основании справки от специалиста медицинского учреждения.
- по факту травматизма учащихся проводится дополнительный инструктаж, который фиксируется в журнале по ТБ.
- по факту серьезных травм, влекущих за собой увечье, либо причинение серьезного ущерба здоровью, данный случай рассматривается на комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися МАУ ДО СШ спортивных единоборств тренер обязан по факту несчастного случая с учащимся вызвать скорую помощь, сопроводить учащегося по возможности в медицинское учреждение, сразу сообщить родителям, директору и заместителю директора о факте случившегося в тот же день (не позже чем через 2 часа).

В раздел 6 «Проверка и инспектирование работы»:

- заполняется лицом проверяющим, указывается дата проверки, фиксируются замечания (при наличии) и ставится подпись проверяющего.

Раздел «Инструктаж по охране труда и технике безопасности»

- фиксируются плановые инструктажи по ОТ и ТБ:

1. вводный (инструкции ОТ-6, №1,2,3,9) (на первом учебном занятии с подписями учащихся) в сентябре и в апреле в течение одного учебного года.

В отдельном журнале оформляются:

1. инструктаж перед соревнованиями (выездные)
2. перед проведением летней-оздоровительной кампании
3. по факту травм, либо других чрезвычайных происшествий.

Журнал сдается тренером-преподавателем или педагогом дополнительного образования на проверку заместителю директора (методисту) с 23 – по 25 число каждого месяца. Отсутствие журнала с фактическим выполнением учебного плана по факту в месяце, наличия посещаемости учащимися занятий, не дает права тренеру-преподавателю или педагогу дополнительного образования на оплату труда. Оплата производится ежемесячно по факту проверки финансового документа журнала по учету посещаемости учащимися групповых занятий и фактического выполнения учебных планов тренерами-преподавателями и педагогами дополнительного образования спортивной школы.