

39

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МАУ ДО СШ

спортивных единоборств

Протокол № 2 от 07 марта 2023г.

О.А.Придава

07 марта 2023г.

**Регламент работы приемной и апелляционной комиссий
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Калининграда
спортивной школы спортивных единоборств**

1. Настоящий регламент разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий по приему граждан на обучение по образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Калининграда спортивной школе спортивных единоборств (далее - МАУ ДО СШ).
2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
3. Индивидуальный отбор поступающих в МАУ ДО СШ проводит приемная комиссия.
4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих лиц в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.
5. Председателем приемной комиссии является директор МАУ ДО СШ или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МАУ ДО СШ, участвующих в реализации образовательных программ.
6. Председателем апелляционной комиссии является директор МАУ ДО СШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии). Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МАУ ДО СШ, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.
7. При организации приема поступающих директор МАУ ДО СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МАУ ДО СШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и

документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава МАУ ДО СШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по реализуемым программам;
- регламент работы приемной и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для поступления в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодов обучения), а также количество вакантных мест для приёма, поступающих (при наличии);
- формы отбора поступающих и его содержание;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МАУ ДО СШ.

9. Порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений, поступающих о приеме в МАУ ДО СШ.

9.1. Заявления поступающих о приеме в МАУ ДО СШ (далее - заявления) подаются в приемную комиссию по адресу: г. Калининград, Советский пр., 169А

9.2. Заявления подаются в письменном виде по форме, утвержденной приказом директора МАУ ДО СШ, поступающими, достигшими 14-летнего возраста или родителями (законными представителями поступающих с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении, поступающего (копии паспорта);
- медицинских документов, подтверждающих отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- согласие на обработку персональных данных.

9.3. При приеме заявлений секретарь приемной комиссии осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению необходимых документов, и регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений о приеме в МАУ ДО СШ.

9.4. Секретарь приемной комиссии передает поступившие заявления с журналом регистрации заявлений о приеме в МАУ ДО СШ на заседание приемной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

10. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссией.

10.1. Приемная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом директора МАУ ДО СШ.

10.2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МАУ ДО СШ.

10.3. Заседание приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

10.4. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии оглашает список поступающих.

10.5. При проведении индивидуального отбора секретарь приемной комиссии в протоколе заседания фиксирует результаты, полученные каждым поступающим.

10.6. После просмотра результатов, показанных всеми поступающими, председатель

комиссии выносит решение о зачислении поступающих в МАУ ДО СШ на основании пофамильного списка, составленного по протоколам индивидуального отбора.

10.7. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

13. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

15. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

16. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

17. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

19. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

20. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

21. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МАУ ДО СШ может проводить дополнительный прием поступающих.

23. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.