

Представитель работодателя
Д.С. Рошка
(подпись) (Ф.И.О)

Директор МАУ ДО ДЮСШ
спортивных единоборств
(наименование должности)

«06» мая 2022 год.



Представитель от трудового коллектива
Председатель Совета ООС
МАУ ДО ДЮСШ спортивных
единоборств

В.В. Клеменко
(подпись) (Ф.И.О)

«06» мая 2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств

на 2022 – 2025 гг.

Министерство социальной политики
Калининградской области
ГКУ КО «ЦЗН Калининградской области»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 0239.0108
92000.92310.08794

«17» мая 2022 г.

В.В. Клеменко В.В. Клеменко
Подпись Ф.И.О.

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее — Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице директора МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств Рошка Дениса Сергеевича, действующего на основании Устава учреждения.

Председатель Совета органа общественной самодеятельности МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств Клеменко Виктория Викторовна, действующая на основании решения собрания трудового коллектива от «29» апреля 2022 г. (протокол № 1).

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2

ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработная плата выплачивается не реже, чем 2 раза в месяц: 3-го числа и 18-го числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней.

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

2.1.4. Оплата труда работникам устанавливается согласно Положению о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы спортивных единоборств. Оплата труда директора, заместителя директора, главного бухгалтера согласно Постановлению администрации городского округа «Город Калининград» от 28.10.2016 №1585 (в ред. Постановление администрации городского округа «Город Калининград» от 12.04.2019 г. №333, 31.05.2019 №487, 13.12.2019 №1146, 30.09.2020 №855, 15.12.2020 № 1141, 03.11.2021 №909).

2.1.5. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения Совета органа общественной самодеятельности (далее – Совет ООС).

2.1.6. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.7. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора.

2.1.8. При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по той же профессии (должности) производить доплату за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. (Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора).

2.1.9. За каждый час работы в ночное время производить доплату в размере 20 процентов тарифной ставки (оклада) за работу в нормальных условиях.

2.1.10. Устанавливать отдельным работникам надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего характера согласно Приложению № 2 к Положению о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда детско-юношеской спортивной школы спортивных единоборств (Приложение №7).

2.1.11. Работникам выплачиваются премии, поощрения и материальная помощь согласно Положению о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда детско-юношеской спортивной школы спортивных единоборств.

2.1.12. Юбилеям (50,55,60 лет) производить единовременную выплату в размере 5000 рублей. Размер выплаты устанавливается приказом директора с учетом мнения Совета ООС МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств в пределах фонда оплаты труда.

2.1.13. Заработная плата работников выплачивается путем перечисления на дебетовые карты банков. В случаях отсутствия карт, окончания их срока действия, утери, мошеннических операций с дебетовыми картами допускается перечислять заработную плату по заявлению работника на карту другого сотрудника.

2.1.14. Работодатель письменно извещает всех работников о выплате заработной платы. Работник получает документ (расчетный лист) в бумажном виде (нарочно) и электронном виде на электронную почту сотрудника. Выдача расчетного листа производится за каждый месяц.

2.2. Гарантии и компенсации:

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных Правительством Российской Федерации (при наличии денежных средств бюджетного финансирования).

2.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173—177).

2.2.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с действующим законодательством и Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 3 ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному представительному органу работников не менее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников — работодатель не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения, при ухудшении финансово-экономического положения учреждения.

3.3. При сокращении численности или штата работников учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам в соответствии со статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением педагогических работников, для которых действующим законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ) и согласно плану комплектования установлена продолжительность рабочего времени соответственно каждому педагогическому работнику.

4.2. В учреждении может применяться неполное рабочее время в соответствии со ст. 93 ТК РФ.

4.3. Перерыв для отдыха и питания предоставляется работникам с 13:00 до 14:00 часов.

4.4. Общими выходными днями считаются суббота и воскресенье (для педагогических работников – в соответствии с утвержденным расписанием учебно-тренировочных занятий).

4.5. Работникам предоставляются отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем и в случаях, предусмотренных ст. 128 ТК РФ.

4.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению (приказу) Работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

4.7. Предоставление работникам по их письменному заявлению оплачиваемые дни отдыха – в день вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции, совпадающий с рабочим днем, а также в следующий за ним день, если он является рабочим днем, согласно Постановления правительства Калининградской области от 16 марта 2020 года № 134 «О введении на территории Калининградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининградской области и некоторых мерах по предотвращению распространения в Калининградской области новой коронавирусной инфекции».

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1), графиках отпусков.

Раздел 5

ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов.

5.1.2. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

5.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.1.4. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению № 4 и № 5.

5.1.5. Для всех поступающих на работу лиц, проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.7. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- выделять рабочие места исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу.

5.1.8. Обеспечивать условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от работы, установить индивидуальные режимы труда.

5.1.9. Организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда.

5.1.10. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении. Ежегодно реализовывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (Приложение № 2).

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

Раздел 6.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Руководитель учреждения имеет право в соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ:

- вносить в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в учреждении;
- устанавливать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;
- получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

Руководитель учреждения обязан в соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории учреждения необходимые силы и средства;
 - обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты учреждения;
 - предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
 - незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
 - содействовать деятельности добровольных пожарных;
- Руководитель учреждения осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

Раздел 7

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

7.1. При рождении ребенка у работника учреждения выплачивать ему единовременную материальную помощь 5000 рублей.

7.2. В случае смерти работника или члена (членов) семьи (супруг(а), ребенка, родителя) оказывать материальную помощь в размере 5000 рублей.

Размер выплат устанавливается приказом директора с учетом мнения Совета ООС МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств в пределах фонда оплаты труда.

Раздел 8

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫБОРНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ – СОВЕТА ОРГАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работодатель обязуется:

8.1. Безвозмездно предоставить Совету органа общественной самодеятельности оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение (кабинет администрации), а также другие условия для обеспечения деятельности представительного органа работников.

8.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке Совету органа общественной самодеятельности информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

8.3. Предоставлять Совету органа общественной самодеятельности возможность проведения собраний, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения. Выделять для этой цели помещение в согласованных порядке и сроке.

Раздел 9

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках не реже одного раза в год, а также соответствующие органы по труду (Министерство социальной политики Калининградской области).

9.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать трудовой коллектив о финансово-экономическом положении учреждения, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

9.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения.

9.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

9.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 01 апреля 2022 года.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
3. Перечень профессий и должностей, имеющих право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.
4. Перечень профессий и должностей, работа в которых даёт право на бесплатное обеспечение спецодеждой и СИЗ.
5. Перечень профессий и должностей, которым положена бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств
6. Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников
7. Положение о порядке и условиях оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда детско-юношеской спортивной школы спортивных единоборств с приложениями:
 1. Положение о порядке распределения ФОТсп, условиях применения повышающих коэффициентов, надбавок, доплат и других выплат для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс.
 2. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ФОТст работников МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств.
 3. Положение о порядке выплаты материальной помощи из стимулирующей части фонда оплаты труда ФОТст(мп) работникам МАУ ДО ДЮСШ спортивных единоборств.

СОДЕРЖАНИЕ

Титульный лист Коллективного договора

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.

Раздел 5. Охрана труда.

Раздел 6. Права и обязанности в области пожарной безопасности.

Раздел 7. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

Раздел 8. Гарантии деятельности выборного представительного органа работников – Совета
органа общественной самостоятельности.

Раздел 9. Заключительные положения.

Перечень приложений к Коллективному договору.