

СОГЛАСОВАНО

7
Протокол общего собрания работников
от «07» марта 2023 года № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ

спортивных единоборств

О.А.Придава

«07» марта 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ **о внутришкольном контроле** **МАУ ДО СШ спортивных единоборств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании», Типовым Положением «Об образовательном учреждении», письмом Министерства образования «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в МАУ ДО СШ спортивных единоборств.

1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

1.4. Под внутришкольным контролем понимается:

- проведение членами администрации (в т.ч. методистом, секретарём учебной части) МАУ ДО СШ спортивных единоборств наблюдений, обследований, тестирования, анкетирования и др. действий, проведенных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, итогового и промежуточного контроля усвоения учащимися образовательных программ, уровнем преподавания педагогов, выполнением воспитательных программ и др.;
- проведение мониторинга результативности образовательной и воспитательной деятельности педагогов, методического совершенствования и самообразования, условий организации образовательного процесса;
- проведение педагогами контроля усвоения учащимися образовательных программ, тестирования и анкетирования в целях определения результативности воспитательной деятельности;
- положение о внутреннем контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению Общим собранием работников учреждения.

1.5. Целью внутреннего контроля является:

- совершенствование качества образования
- повышение педагогического мастерства тренеров-преподавателей
- удовлетворение требований потребителей образовательных услуг (учащихся и их родителей, законных представителей).

1.6. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- создание информационного банка данных о работе каждого педагога, уровня образования учеников, состояния учебно-воспитательного процесса.
- мотивация педагогов на улучшение результатов труда.
- создание благоприятных условий для развития спортивной деятельности в спортивной школе.

2. Организация внутреннего контроля.

2.1. Виды контроля:

- по масштабу целей: стратегический, тактический, оперативный;
- по этапам процесса: начальный, промежуточный, итоговый;
- по временной направленности: предупредительный, текущий;
- по широте контролируемой области: выборочный, локальный, сплошной;
- по организационным формам: индивидуальный, групповой;
- по объекту: персональный, фронтальный, комплексный.

2.2. Технология контроля.

2.2.1. Контроль тренером-преподавателем освоения учащимися учебных программ.

- программа контроля составляется тренером-преподавателем индивидуально в соответствии с учебным планом;
- формы контроля определяются тренером-преподавателем в виде контрольно-переводных нормативов;
- после проведения контрольной акции проводится восстановительные мероприятия.

2.2.2. Контроль администрацией результатов обучения и воспитания учащихся.

- уровень подготовленности учащихся осуществляется на входе образовательного процесса (сентябрь, октябрь) в соответствии с годовым планом по результатам анализа итогов предыдущего года и на выходе – итоговый контроль уровня подготовленности (май, июнь).
- уровень физического развития и состояния здоровья определяется на основе диагностики двигательной активности, соответствия параметров тела возрастным особенностям, заболеваемости, и других показателей здоровья.

2.2.3. Контроль администрацией учебно-воспитательного процесса:

- контроль осуществляется в соответствии с оперативной моделью управления внутренним контролем.
- по завершении контроля определяются необходимые методические мероприятия для устранения выявленных недостатков.
- наличие тренеров-преподавателей контролируется ежедневно (зам. директора или секретарём учебной части) МАУ ДО СШ спортивных единоборств.
- контроль посещаемости осуществляется посредством отметки в журнале о присутствии или отсутствии учащегося на тренировке.
- состояние ведения журналов учета групповых занятий, контролируется заместителем директора.

- ход выполнения учебных программ контролируется два раза в год заместителем директора.

2.2.4. Диагностика уровня профессионализма и педагогической культуры тренера-преподавателя определяется по следующим направлениям.

- уровень знаний и общая эрудиция по преподаваемой области;
- уровень достижений обучаемых;
- уровень сложности реализуемых программ;
- методическое мастерство тренера-преподавателя;
- эффективность воспитательной работы;
- коммуникативная культура тренера-преподавателя;
- личные достижения тренера-преподавателя;

2.2.5. Условия реализации образовательного процесса контролируются по следующим направлениям:

- санитарно-гигиенические условия;
- оснащенность образовательного процесса контролируется раз в год через систему осмотра залов и инвентаризации;
- обеспеченность кадрами определяется два раза в год на начало учебного года и при анализе итогов;
- обеспечение безопасных условий труда.

3. Документооборот внутреннего контроля.

3.1. Внутренний контроль осуществляется на основе годового плана.

3.2. Оформление процедуры контроля.

3.2.1. По окончании проведения контроля составляется справка, которая анализируется и обсуждается, намечаются методические и организационные мероприятия по устранению выявленных недостатков.

3.3. Анализ эффективности внутреннего контроля проводится при анализе итогов учебного года и учитывается как составляющая эффективности управления.