

16
СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания работников
от «07» марта 2023 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ
спортивных единоборств
О.А.Придава
«07» марта 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционной комиссии МАУ ДО СШ спортивных единоборств

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия создана в целях координации деятельности МАУ ДО СШ спортивных единоборств (далее- Учреждение) по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, для обеспечения:

- надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности Учреждения, установления и укрепления конструктивных отношений между учащимися, их законными представителями и педагогическими работниками;
- стремления Учреждения к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции в рядах педагогических работников и иных работников учреждения образования;
- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию учреждения образования на основе права и закона;
- совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов Учреждения с учетом законодательства РФ, норм международного права о противодействии коррупции;
- организации и проведения конференций, научно-методических семинаров и т.п.;
- организации воспитательной работы с учащимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств;

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г.(далее- Федеральный закон), Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г., Устава МАУ ДО СШ спортивных единоборств.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. **Коррупция** – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также служебное покровительство родственникам, «своим людям», «кумовство», блат.

2.2. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.3. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.4. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогические работники и иные работники учреждения образования;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся Учреждения.

2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.7. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность органов государственной власти РФ, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3. Формирование аттестационной комиссии, состав, порядок работы

3.1. Персональный и количественный состав, сроки полномочий антикоррупционной комиссии согласуется на общем собрании трудового коллектива.

3.2. Персональный и количественный состав Комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом директора Учреждения на один календарный год.

3.3. Комиссия формируется из числа администрации, педагогических работников, председателя Совета образовательного учреждения.

3.4. Комиссия состоит из председателя и его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4. Цель и задачи комиссии

4.1. Целью комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Учреждения по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении;
- изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Учреждении (проведение исследований);
- разработка методологических основ борьбы с коррупцией;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения как учреждения образования;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения педагогических работников и иных работников учреждения образования;
- информационное взаимодействие с правоохранительными органами;
- обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Учреждения сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;
- организация, присутствие и участие в учебно-контрольных мероприятиях для соблюдения объективности и прозрачности учебных процедур в Учреждении;
- создание в Учреждении морального климата, способствующего постановке качественного воспитательного и образовательного процессов.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;
- организовывать и участвовать в учебно-контрольных для соблюдения объективности и прозрачности учебных процедур;
- использовать видео и аудио технические средства для обеспечения соблюдения объективности и прозрачности учебных процедур (строго при наличии соответствующих уведомительных табличек об использовании (применении) указанных технических средств в учреждении, а также без распространения полученных сведений в коммерческих или иных целях);
- при необходимости привлекать для участия в работе комиссии педагогических работников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению заместитель председателя Комиссии или секретарь Комиссии.

6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

6.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством

голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.9. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора Учреждения.

6.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

6.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.13. Информация, указанная в пункте 6.12. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя директора в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.14. При проведении внеочередных заседаний комиссии члены комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.13. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

6.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед комиссией.

6.16. Члены комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации (коммерческой тайне), которая не отображена в документах комиссии.

6.17. Копия письменного обращения и решение комиссии вносится в личные дела субъекта антикоррупционной политики и заявителя.

7. Порядок упразднения комиссии

7.1. Комиссия может быть упразднена на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения